

**SEDE CENTRALE**

Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995  
CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univo Ufficio: UFS6EP  
Mail: pdis02100v@istruzione.it - Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

**SEDE STACCATA**

Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

**INDIRIZZI DI STUDIO**

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT  
Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



## **REGOLAMENTO DELLA SERRA DIDATTICA E DELL'AZIENDA AGRARIA**

### **Art. 1**

L'uso della serra è consentito esclusivamente per fini didattici. L'accesso agli studenti deve avvenire solo in presenza del personale incaricato.

### **Art. 2**

Le attività di esercitazioni agrarie che coinvolgono una classe per l'intera giornata vengono concordate settimanalmente tra i docenti e i referenti dell'azienda agraria.  
L'attività da svolgere in campo varia a seconda delle esigenze aziendali e dal periodo e comunque viene effettuata con la presenza dell'assistente tecnico e/o di collaboratori scolastici.

### **Art. 3**

Le esercitazioni e le uscite didattiche durante l'attività curricolare dovranno essere svolte con la presenza dell'assistente tecnico e/o di collaboratori scolastici.  
Agli assistenti tecnici interessati verrà comunicato il calendario delle lezioni settimanali al fine di garantire la propria presenza nei laboratori dell'azienda agraria.

### **Art. 4**

Durante le esercitazioni gli alunni dovranno usare i dispositivi di protezione individuali adeguati all'attività da svolgere e descritti nel piano di esercitazioni.

### **Art. 5**

Gli attrezzi da lavoro vanno utilizzati solo in presenza del personale incaricato e seguendo le indicazioni impartite. Nel caso in cui si utilizzino coltelli da innesto o coltelli per il taglio di tuberi da semina o altra lavorazione specifica, l'alunno deve rispettare ed eseguire correttamente tutte le operazioni precedentemente comunicate, sotto il diretto controllo del docente o dell'assistente tecnico.

### **Art. 6**

Al termine dell'utilizzo il materiale va controllato, pulito e riposto con cura negli appositi spazi.

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	01.03.2019	RSGQ	2.1.6

**Art. 7**

L'eventuale mancanza di materiale od eventuali danni prodotti alle strutture e alle piante vanno tempestivamente segnalati al personale incaricato.

**Art. 8**

Gli allievi non devono assolutamente, senza l'autorizzazione del personale dell'Istituto, recarsi nella zona ove sono presenti le centraline di comando delle diverse apparecchiature presenti nella serra.

**Art. 9**

Il personale e gli alunni dell'Istituto non devono utilizzare la serra per scopi personali e in particolare per la propagazione e riproduzione di piante senza l'autorizzazione dei responsabili della gestione della serra. Tale modello comportamentale è fondamentale per evitare la diffusione di patologie sia di origine vegetale che animale.

**Art. 10**

Riferire sempre ed in ogni caso all'insegnante il verificarsi di qualsiasi infortunio.

**Art. 11**

Tenere sempre un comportamento corretto onde evitare danni alle persone e alle strutture.

**Art. 12**

Non attivare alcuna attività senza il preventivo consenso dei docenti e del personale tecnico.

**Art. 13**

Le chiavi di accesso alla serra sono custodite presso la sede di via Ortazzi. Copie di queste sono in possesso anche del personale tecnico e del responsabile del laboratorio che possono gestire tecnicamente la struttura anche al di fuori dell'orario di apertura della scuola e nei giorni festivi.

**Art. 14**

L'utilizzo della serra è consentito anche al personale esterno (docenti, ricercatori, studenti o altre persone autorizzate con apposita convenzione) previo accordo scritto, purché in presenza di personale scolastico autorizzato dal Dirigente Scolastico.