



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “J. F. KENNEDY”

*Istruzione Tecnica - Settore Economico e Tecnologico*

Via Alcide De Gasperi, n° 20 - 35043 Monselice (PD) ☎ 0429 73270

Codice Meccanografico: PDIS00700L Codice fiscale: 82006890287

E-mail: pdis007001@istruzione.it pdis007001@pec.istruzione.it

Prot. n° 3517 / 4.1.o

Monselice, 9 giugno 2018

**ALL'ALBO ON LINE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**AL SITO ISTITUZIONALE**

**ALLE SCUOLE DEL TERRITORIO**

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL VENETO**

### **PON Avviso Esterno di selezione Referente per la Valutazione**

#### **PON FSE**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Autorizzazione progetto:*

#### **Competenze...chiave dell’agire**

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-86	Competenze...chiave dell’agire	€ 44.750,00
CUP D45B17000130007			

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii.;

VISTO l’Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2

- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTO l'Autorità di Gestione, con proprio Decreto 0000366 del 21-08-2017 ha demandato la valutazione delle proposte presentate dalle istituzioni scolastiche all'INDIRE, Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa;

VISTO che il progetto n. 38708 intitolato "*Competenze...chiave dell'agire*" presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017, è formalmente autorizzato;

VISTA la nota prot. n. Prot. n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 con la quale viene trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 44.750,00 per Autorizzazione di un progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-86 - CUP: D45B17000130007;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 04/03/2018 del 30.01.2018 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n° 1153 / 1.8.e Monselice, 27 Febbraio 2018;

VISTO il regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor nonché i massimali retributivi;

VISTE le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/1498 del 09-02-2018 con la quale sono state elaborate le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020" che rivestono carattere generale;

VISTE le note dell'Autorità di gestione:  
- Prot. 37407 del 21 novembre 2017 relativa al Manuale per la selezione di Tutor ed Esperti;  
- Prot. 35926 del 21 settembre 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti Errata Corrige;  
- Prot. 35815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che stabilisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare il personale interno (nessuna candidatura dei docenti nell'avviso interno) ed in coerenza con le disponibilità finanziarie;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriata figura professionale di REFERENTE DELLA VALUTAZIONE per lo svolgimento del progetto PON "Competenze di base" - Competenze ...chiave dell'agire,

## **COMUNICA**

che è aperta la procedura di candidatura per l'individuazione di n.1 Docente Esterno per la figura di "Referente della Valutazione".

### **Art. 1**

#### **DESCRIZIONE e ARTICOLAZIONE DEI MODULI FORMATIVI**

##### **Obiettivi generali del Progetto.**

In linea con la strategia del PON che prevede il sostegno degli studenti caratterizzati da maggiori difficoltà e con la strategia EU2020 che prevede la promozione della coesione ed equità sociale, del diritto di cittadinanza attiva e la lotta alla povertà, il presente progetto si propone di promuovere condizioni di crescita e sviluppo che vadano a potenziare i talenti di ciascuno, nell'ottica della prevenzione del disagio, più precisamente: favorire la partecipazione ai percorsi formativi e ai processi di apprendimento permanente tesi all'"imparare ad imparare" ripensando le metodologie didattiche in un processo articolato di sviluppo e attestazione di competenze (laboratorio, *peer education*, tecnologie multimediali, didattica attiva e collaborativa); miglioramento della costruzione del sé attraverso l'innalzamento dei livelli di conoscenza e competenza degli studenti in specifiche situazioni; interagire attivamente in modo costruttivo con il territorio sia proponendo eventi organizzati dagli studenti che incontri divulgativi/informativi con esperti incrementando così il patrimonio culturale; promuovere i saperi propri di un nuovo umanesimo: la capacità di cogliere gli aspetti essenziali dei problemi; la capacità di comprendere le implicazioni, per la condizione umana, degli inediti sviluppi delle scienze e delle tecnologie; la capacità di valutare i limiti e le possibilità delle conoscenze; la capacità di vivere e di agire in un mondo in continuo cambiamento.

### **Art. 2**

#### **COMPITI DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**

**Referente per la Valutazione** sono affidati i seguenti compiti:

- cooperare con DS, DSGA e con il Referente per l'Attuazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- garantire, di concerto con Tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;

- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione relativa alla valutazione;
- possedere adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma (GPU) 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

### **Art.3**

#### **TEMPI DI ATTUAZIONE**

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di risorse esterne per l'attuazione dei Moduli Didattici sopraindicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2017/2018 e 2018/2019 fuori dall'orario di lezione e di servizio, a partire da fine giugno 2018. Il Calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: inizio settembre, periodi di vacanze natalizie/estive).

### **Art. 4**

#### **CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ**

**Referente per la Valutazione** sono i seguenti:

- possesso di titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
  - presentazione di domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
  - possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria),
  - possesso del titolo di studio richiesto dalla specifica misura;
  - esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
  - corsi di formazione e aggiornamento;
  - pubblicazioni;
  - collegamento tra il contenuto del progetto e i diversi ambiti disciplinari.
- conoscenza approfondita delle Linee Guida PON 2014/2020;
  - competenze informatiche;
  - capacità relazionali ed organizzative;
  - capacità di gestione di progetti in piattaforma GPU PON 2014/2020
  - esperienza progettuale negli avvisi PON 2014-2020.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

## ART. 5

### CONDIZIONI DI INAMMISSIBILITA'

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

## ART. 6

### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## ART. 7

### CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola vigente. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunemente dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Kennedy di Monselice.

L'IIS Kennedy di Monselice prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
REFERENTE DELLA VALUTAZIONE	€ 23,22 per ogni ora svolta per un massimo di € 1.625,40 (pari a 70 ore)

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri e/o dai *time sheet*, debitamente compilati e firmati e presentati al DSGA al termine della propria attività.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019;

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Garanzia senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## **ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Si chiede di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione. Le istanze, corredate dal *Curriculum Vitae* in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di protocollo dell'Istituto, utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 10,00 di MARTEDI' 26 GIUGNO 2018.**

Per le candidature individuali sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso l'ufficio di protocollo, segreteria 3;
- posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

## **ART. 9 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA CANDIDATURA**

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

a. **domanda di ammissione** (secondo i modelli predisposti, allegati al presente bando (Allegato A1) e scaricabili dal sito della scuola, amministrazione trasparente, all'indirizzo: <http://www.iiskennedy.eu> con l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, la residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale.

b. **curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli culturali di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, i titoli di servizio e le esperienze inerenti l'ambito progettuale, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione, in relazione ai criteri fissati nel presente bando;

c. **Scheda Autodichiarazione titoli e punteggi** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di cui all'art. 11 (come da allegato A2);

d. **Fotocopia di codice fiscale e documento di identità in corso di validità.**

e. **Liberatoria per l'utilizzo da parte della scuola dei materiali prodotti durante il corso.**

## **Art. 10 SELEZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, nominata il giorno successivo alla scadenza del bando e presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'articolo 11. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Non verranno prese

in considerazione le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae e di altri elementi fondamentali.

In caso di affidamento d'incarico, l'amministrazione si riserva di effettuare gli idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## **Art. 11**

### **CRITERI DI SELEZIONE**

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella scheda di Autodichiarazione titoli e punteggi, sulla base dei criteri previsti dal Consiglio di Istituto (delibera del 21/02/2018 recante il Regolamento in materia di contratti di prestazione d'opera con Esperti e Tutor e relative griglie di selezione). Verranno pertanto considerati e conteggiati per ogni candidatura i titoli pertinenti con il modulo richiesto.

## **Art. 12**

### **PUBBLICAZIONE RISULTATI**

L'Istituzione provvederà a stilare una graduatoria degli aspiranti per ogni profilo richiesto. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito della scuola <http://www.iiskennedy.eu>, albo pretorio e amministrazione trasparente entro il giorno **SABATO 30 GIUGNO 2018**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

E' possibile proporre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione degli esiti della valutazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili e casi simili.

Trascorsi almeno gg. 7 dalla pubblicazione senza reclami scritti, si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e si avvierà il conferimento degli incarichi con lettera di incarico.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, oltre al conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

## **Art. 13**

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2003 e sue modifiche.

## **Art. 14**

### **PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto "J. F. Kennedy" di Monselice;
- pubblicazione in amministrazione trasparente;
- pubblicazione sul Sito <http://www.iiskennedy.eu>;
- invio di circolare informativa tramite la rete intranet per la diffusione interna.

## **Art. 15**

### **ALLEGATI**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato A1 Domanda per "Referente della valutazione";
- Allegato A2 Scheda Autodichiarazione titoli e punteggi Referente per la Valutazione;
- Allegato A3 Liberatoria per l'utilizzo da parte della scuola dei materiali prodotti durante il corso.

*La Dirigente scolastica*

*Paola Passatempi*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n° 39/1993)

Responsabile di Procedimento: Passatempi Paola, Dirigente pro tempore



## **ALLEGATO A1: PON 38708 - Domanda REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

*Alla cortese attenzione del Dirigente scolastico  
dell'Istituto di Istruzione Superiore  
"J.F. Kennedy" di Monselice (PD)*

Via Alcide De Gasperi n° 20 – 35043 Monselice (PD)  
e-mail istituzionale: [pdis007001@istruzione.it](mailto:pdis007001@istruzione.it)  
sito web: <http://www.iiskennedy.eu>

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**alla selezione esterna per PON "Competenze di base"** avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa dei curricula per **Referente Per La Valutazione** per l'attuazione delle azioni per l'integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc..

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-86	Competenze...chiave dell'agire	€ 44.750,00
CUP: H89G16000390007			

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

### **DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Alla presente istanza allega:

- Curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato;
- Fotocopia documento di identità;
- Liberatoria per l'utilizzo da parte della scuola di materiali prodotti durante il corso;
- Scheda Autodichiarazione titoli e punteggi;

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

l'Istituto di Istruzione Superiore "J.F. Kennedy" di Monselice (PD) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/la sottoscritto/a. Prende, inoltre, atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma

---

---

**Allegato A2 Scheda Autodichiarazione titoli e punteggi REFERENTE PER LA VALUTAZIONE;**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

<b>Selezione REFERENTE PER LA VALUTAZIONE</b>					
	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Condizioni e Punteggi Titolo</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Autodichiarazione</b>	<b>Riservato Uffici</b>
Titoli Culturali	Diploma/Laurea coerenti con area di intervento	Condizione di Ammissibilità		_____	_____
	Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente	6 punti (si valuta 1 solo titolo)	6 punti	_____	_____
	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza	6 punti (si valuta 1 solo titolo)	6 punti	_____	_____
	Corsi universitari di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	- Annuale 2 punti - Biennale 4 punti	4 punti	_____	_____
	Master Universitario inerente il settore di pertinenza	- Annuale 2 punti - Biennale 4 punti	4 punti	_____	_____
	Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine di pertinenza	4 punti	4 punti	_____	_____
	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	1 punto per pubblicazione	3 punti	_____	_____
Certificazioni	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5	5 punti	_____	_____
	ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	1 punto 2 punti	2 punti	_____	_____
	Altre certificazioni pertinenti	4 punti	4 punti	_____	_____
Titoli professioni	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring	1 punto per esperienza per incarichi o esperienze almeno trimestrali	5 punti	_____	_____
	Componente di Rav d'istituto	4 punti	4 punti	_____	_____
	Referente prove invalsi	4 punti	4 punti	_____	_____
	Somministratore prove invalsi	2 punti	2 punti	_____	_____
	Partecipazione gruppo di progetto bando PON	2 punti	2 punti	_____	_____
	Animatore digitale – team innovazione	2 punti	2 punti	_____	_____
	Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi di formazione su tecnologie digitali previste dal PNSD e/o PON	Punti 4 per ogni corso, fino a un massimo di 10 punti	10 punti	_____	_____
	Esperienza professionale nel settore di pertinenza in qualità di esperto su progetti presso Enti e/o Associazioni pubbliche o private e/o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON- POR FESR	1 punto per esperienza per incarichi o esperienze documentati di almeno tre mesi o 15 ore	10 punti	_____	_____
Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso Enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto precedente	1 punto per esperienza per incarichi o esperienze documentati di almeno tre mesi o 15 ore	10 punti	_____	_____	
Qualità esperienza	Valutazione complessiva del curriculum personale, eventualmente anche mediante colloquio con Commissione, che tenga conto della varietà di a) varietà di esperienze b) ampiezza dell'esperienza nel	Punti 0 se assente Punti 1 se modesta Punti 2 se elevata	4 punti	_____	_____
	<b>TOTALE</b>			_____	_____
Non sono selezionabili candidature con punteggio inferiore a 15 punti, con possibilità di deroga solo se nessun candidato supera il punteggio					

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato A3 LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DA PARTE DELLA SCUOLA DEI MATERIALI  
PRODOTTI DURANTE IL CORSO**

*Alla cortese attenzione del Dirigente scolastico  
dell'Istituto di Istruzione Superiore  
"J.F. Kennedy" di Monselice (PD)*

Via Alcide De Gasperi n° 20 – 35043 Monselice (PD)  
e-mail istituzionale: [pdis007001@istruzione.it](mailto:pdis007001@istruzione.it)  
sito web: <http://www.iiskennedy.eu>

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ del Modulo di formazione \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- di autorizzare l'Istituto alla pubblicazione del materiale nelle forme che lo stesso riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole che l'IIS "j. F. Kennedy" di Monselice potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono.

A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione dei siti internet utilizzati per la formazione di cui al presente bando, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

**DICHIARA INOLTRE**

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

La presente liberatoria si intende valedole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione.

Luogo e Data.....

Firma .....